

REGULAMIN
udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Chorzele na dofinansowanie inwestycji związanych
z poprawą efektywności energetycznej budynków na terenie Gminy Chorzele

Rozdział 1.
PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady udzielania i rozliczania dotacji celowej zwanej dalej „dotacją” ze środków pochodzących z budżetu Gminy Chorzele, na dofinansowanie kosztów wymiany niskosprawnych i nieekologicznych źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi, na nowe źródła ciepła o zmniejszonej emisji zanieczyszczeń do powietrza.
2. Dotacja udzielana jest na podstawie art. 403 ust. 4–6 ustawy Prawo ochrony środowiska.
3. Celem dotacji jest ograniczenie niskiej emisji poprzez wymianę nieefektywnych źródeł ciepła.

§ 2.

Wysokość środków na dotację, o której mowa w § 1, określa uchwała budżetowa Gminy Chorzele na dany rok.

§ 3.

DEFINICJE

Ileokroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) starych źródłach ciepła – rozumie się przez to nieefektywne i nieekologiczne systemy ogrzewania węglowego (np. kotły, piece, kominki, kozy, kuchnie węglowe, piecokuchnie, zasilane m. in.: węglem, koksem, miałem, ekogroszkiem), stanowiące główne źródło ogrzewania.
- 2) nowych źródłach ciepła – rozumie się przez to fabrycznie nowe źródła ciepła spełniające wymagania ekoprojektu (ecodesign), w szczególności:
 - ogrzewanie elektryczne,
 - kocioł na biomasę (pellet lub zgazowujący drewno),
 - pompy ciepła,zaspokajające potrzeby Wnioskodawcy w zakresie centralnego ogrzewania lub centralnego ogrzewania wraz z przygotowaniem ciepłej wody użytkowej.
- 3) Wnioskodawcy lub Beneficjencie – rozumie się przez to podmiot wskazany w art. 403 ust. 4 ustawy Prawo ochrony środowiska, w szczególności:
 - osoby fizyczne,
 - wspólnoty mieszkaniowe,
 - osoby prawne,
 - przedsiębiorców, w tym prowadzących działalność rolniczą lub w zakresie rybołówstwa i akwakultury,
- 4) kosztach kwalifikowanych – koszty określone w § 5. ust. 1.

§ 4.

POMOC

1. W przypadku ubiegania się o dotację celową przez podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji w tym rolniczą lub w rybołówstwie, w przypadku, gdy dofinansowanie będzie dotyczyć nieruchomości służących działalności gospodarczej w tym rolniczej lub w rybołówstwie, udzielenie dofinansowania następuje w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. U. UE. L. z 2023.2831 (Dziennik Urzędowy L 2831, 15 grudnia 2023 r.)),
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. U. UE. L. 352 z 24.12.2013, str. 9. ze zm.),
 - 3) rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE. L. z 2014 r. Nr 190, str. 45 ze zm.).
2. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis*, o której mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 – 3, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) lub informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r., Nr 121 poz. 810).
3. Podmiot ubiegający się o pomoc w rybołówstwie zobowiązany jest przedłożyć:
 - 1) dokumenty określone w art. 37 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).
4. Pomoc *de minimis* zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 2023/2831 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2031 r.
5. Pomoc *de minimis* w rolnictwie zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2033 roku.
6. Pomoc *de minimis* w rybołówstwie i akwakultury zgodna z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 może być udzielona do dnia 30 czerwca 2030 roku.

Rozdział 2.

ZASADY UDZIELANIA DOTACJI

§ 5.

1. Dotacja może być udzielona wyłącznie na dofinansowanie kosztów niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia, zwanych dalej kosztami kwalifikowanymi, tj.:
 - 1) demontaż starego źródła ciepła,

- 2) zakup nowego źródła ciepła wraz z niezbędnym osprzętem,
 - 3) montaż i uruchomienie nowego źródła ciepła.
2. Koszty niekwalifikowane obejmują w szczególności:
 - 1) opracowanie dokumentacji projektowej,
 - 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku (przenośnych),
 - 3) wydatki poniesione przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji celowej,
 - 4) inwestycje w budynkach będących w budowie (nie oddanych do użytkowania),
 - 5) zmianę jednego ekologicznego źródła ogrzewania na inne,
 - 6) inne koszty niestanowiące kosztów kwalifikowanych.
3. Dotacja udzielana jest Wnioskodawcy na podstawie umowy o udzielenie dotacji celowej (załącznik nr 2 do Regulaminu).
4. Dofinansowaniem mogą być objęte tylko koszty kwalifikowane, o których mowa w ust. 1 poniesione po podpisaniu umowy, o której mowa w ust. 3.
5. Zadania określone w ust. 1 mogą być dofinansowane ze środków finansowych pozyskanych ze źródeł zewnętrznych z uwzględnieniem zasad obowiązujących w programach, z których pozyskano środki.

§ 6.

1. Beneficjent może uzyskać dotację celową na wymianę źródła ciepła, w zakresie, o którym mowa w § 5 ust 1, w wysokości do 100% kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na jedną nieruchomość.
2. Dotacja może być udzielona tylko jeden raz dla danej nieruchomości.
3. Dotacja nie podlega przeniesieniu na inne osoby lub nieruchomości.
4. Łączna kwota dofinansowania w połączeniu z innymi źródłami finansowania zadania nie może przekroczyć 100% wartości kosztów kwalifikowanych.
5. Niedopuszczalne jest podwójne finansowanie tych samych kosztów kwalifikowanych z różnych źródeł publicznych.

§ 7.

1. Warunkiem uzyskania dotacji jest:
 - 1) trwała likwidacja w budynku/lokalu starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym, stanowiącego główne źródło ogrzewania (demontaż lub odłączenie od przewodów kominowych i instalacji, w sposób uniemożliwiający jego dalsze użytkowanie),
 - 2) montaż fabrycznie nowego źródła ciepła spełniającego wymagania ekoprojektu (ecodesign) określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015 r., a w przypadku kotłów na paliwo stałe – również wymagania klasy 5 według normy PN-EN 303–5, potwierdzone odpowiednimi certyfikatami, wraz z osprzętem niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania,
 - 3) użytkowanie nowego źródła jako głównego źródła ogrzewania.
2. Nowe urządzenia muszą spełniać wymagania ekoprojektu (ecodesign), potwierdzone dokumentacją techniczną producenta lub wpisem na listę zielonych urządzeń i materiałów (ZUM) prowadzoną przez Państwowy Instytut Ochrony Środowiska.
3. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za konieczność dostosowania instalacji wewnętrznych budynku do nowego źródła ciepła.

4. Realizacja zadania musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami prawa budowlanego oraz przepisami z zakresu ochrony środowiska.
5. Dopuszcza się pozostawienie urządzeń niebędących głównym źródłem ogrzewania, o ile nie są wykorzystywane jako źródło ogrzewania budynku, co Beneficjent potwierdzi w oświadczeniu.

Rozdział 3.

KRYTERIA WYBORU

§ 8.

1. Dotacje przyznawane są według kolejności wpływu kompletnych wniosków, przy czym wnioski składane przez osoby ubogie rozpatrywane są w pierwszej kolejności zgodnie z kryteriami określonymi w odrębnych przepisach lub dokumentach przyjętych przez Gminę (ust. 4).
2. Dotacja może być udzielona podmiotom posiadającym tytuł prawny do nieruchomości wynikający z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego (budynek/lokal musi być zlokalizowany na terenie miasta lub gminy Chorzele).

W przypadku współwłasności wymagana jest zgoda wszystkich współwłaścicieli (wyrażona w formie pisemnej i załączona do wniosku).

3. Warunkiem uzyskania dotacji jest posiadanie w budynku/lokalu zainstalowanego źródła ciepła niespełniającego wymagań klasy 5 według normy PN-EN 303–5.
4. Pierwszeństwo w otrzymaniu dotacji mają osoby ubogie energetycznie, uwzględnione w Analizie Ubóstwa Energetycznego Gminy Chorzele, przyjętej odrębnym dokumentem lub spełniające kryteria w niej określone.

Rozdział 4.

TRYB NABORU I OCENY

§ 9.

1. Tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej:
 - 1) złożenie kompletnego wniosku o udzielenie dotacji,
 - 2) przeprowadzenie przez Burmistrza weryfikacji formalno-merytorycznej wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) zawiadomienie beneficjenta o terminie i miejscu zawarcia umowy o udzielenie dotacji.

§ 10.

1. Nabór prowadzony jest od 2 stycznia do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego z tym, że w 2026 roku wnioski o dofinansowanie będą przyjmowane od 1 lipca 2026 roku do 31 lipca 2026 roku.
2. Za datę wpływu wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach. Wniosek należy złożyć:
 - 1) osobiście w Urzędzie Miasta i Gminy w Chorzelach (ul. Stanisława Komosińskiego 1, 06-330 Chorzele, pokój nr 29),
 - 2) za pośrednictwem adresu do e-Doręczeń AE:PL-37158-15450-RWWFB-16, podpisując podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz przepisami Kodeksu postępowania administracyjnego w zakresie doręczeń elektronicznych,

- 3) za pomocą platformy EPUAP: /l14bros83p/skrytka, podpisując podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. oraz przepisami KPA w zakresie doręczeń elektronicznych.

W przypadku dostarczenia wniosku za pośrednictwem operatora świadczącego usługi pocztowe, za termin złożenia wniosku uważa się dzień stempla pocztowego.

3. Wnioski złożone przed, jak również po upływie terminu określonego w ust. 1, zostaną pozostawione bez rozpoznania.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z uzyskaniem dotacji.

§ 11.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację winien złożyć do Burmistrza Miasta i Gminy Chorzele prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie dotacji, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, zwany dalej „Wnioskiem” wraz z wymaganymi dokumentami.
2. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku, gdy Wnioskodawcą jest współwłaściciel nieruchomości – pisemną zgodę pozostałych współwłaścicieli na wymianę starego źródła ciepła,
 - 2) w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika Wnioskodawcy – pełnomocnictwo udzielone przez Wnioskodawcę,
 - 3) w przypadku pozyskania środków na realizację planowanej inwestycji także z innych źródeł niż budżet Gminy Chorzele – dokumenty potwierdzające wysokość pozyskanych lub planowanych do pozyskania środków.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia wymogów formalno-merytorycznych, Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
4. W przypadku nieuzupełnienia wniosku w terminie wskazanym w ust. 3, Burmistrz pozostawia wniosek bez rozpoznania.
5. Oświadczenia składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 12.

1. Na podstawie złożonego wniosku, Burmistrz weryfikuje kryteria określone w:
 - 1) § 8 ust. 2 na podstawie księgi wieczystej, aktu notarialnego lub aktualnego wypisu z ewidencji gruntów i budynków,
 - 2) § 8 ust. 3 na podstawie deklaracji złożonych do Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków prowadzonej przez Główny Urząd Nadzoru Budowlanego,
 - 3) § 8 ust. 4 na podstawie znajdującej się w Analizie Ubóstwa Energetycznego Gminy Chorzele, ankiety diagnozy problemu ubóstwa energetycznego.
2. W przypadku niespełniania przez wniosek kryteriów określonych w § 8 Burmistrz powiadomi Wnioskodawcę pisemnie o odrzuceniu wniosku.
3. Burmistrz może odmówić udzielenia dotacji w przypadku:
 - 1) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w niniejszym Regulaminie,
 - 2) wyczerpania środków przeznaczonych w budżecie Gminy na dofinansowanie kosztów wymiany źródeł ciepła zasilanych paliwami stałymi w danym roku kalendarzowym,
 - 3) posiadania przez Wnioskodawcę zaległości wobec Gminy Chorzele z tytułu podatków i opłat lokalnych.
4. W przypadku odmowy udzielenia dotacji informacja przekazywana jest Wnioskodawcy pisemnie.

5. Wnioskodawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o odmowie udzielenia dotacji może zwrócić się o ponowne rozpatrzenie sprawy, które rozpatruje Burmistrz.
6. Pozostawienie wniosku bez rozpoznania lub odmowa udzielenia dotacji nie wyklucza możliwości złożenia wniosku przez Wnioskodawcę podczas kolejnego naboru (o ile taki będzie prowadzony).
7. Pozytywnie zweryfikowane wnioski podlegają trybowi postępowania w sprawie udzielania dotacji celowej.
8. Informacja o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku przekazywana jest Wnioskodawcy w formie pisemnej i/lub telefonicznej wraz z zaproszeniem do podpisania umowy o udzielenie dotacji.
9. Wnioski rozpatrywane są do wyczerpania środków zabezpieczonych w budżecie gminy.

§ 13.

1. Przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji Gmina może przeprowadzić oględziny nieruchomości objętej wnioskiem, w celu weryfikacji stanu istniejącego źródła ciepła.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia oględzin, o których mowa w ust. 1.
3. Odmowa umożliwienia przeprowadzenia oględzin może stanowić podstawę do odmowy udzielenia dotacji.

Rozdział 5.

UMOWA I REALIZACJA

§ 14.

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej i jej realizacja zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie i umowie.
2. Wnioskodawca podpisuje umowę w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku. Niepodpisanie umowy w tym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z wnioskowanej dotacji. Dzień zawarcia ww. umowy stanowi dzień udzielenia pomocy w rozumieniu art. 2 pkt 11 ustawy o pomocy publicznej, w którym – przed jej przyznaniem – następuje ocena warunków dopuszczalności pomocy *de minimis*.
3. Gmina ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia, że Beneficjent:
 - 1) nie realizuje zadania zgodnie z umową,
 - 2) podał nieprawdziwe dane we wniosku,
 - 3) naruszył inne postanowienia Regulaminu lub umowy,
 - 4) wykorzystał dotację niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 15.

1. Realizacja dotowanego przedsięwzięcia powinna nastąpić w terminie do 15 listopada roku, w którym przyznana została dotacja.
2. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Beneficjenta, w szczególności w przypadku wystąpienia okoliczności o charakterze siły wyższej, Burmistrz może wyrazić zgodę na zmianę terminu realizacji zadania lub rozliczenia dotacji.
3. Dotacja wypłacana jest w formie refundacji poniesionych i udokumentowanych kosztów po zakończeniu realizacji zadania.
4. Wszelkie zmiany zakresu rzeczowego zadania wymagają uprzedniej zgody Gminy, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Rozdział 6.
ROZLICZENIE DOTACJI
§ 16.

1. Tryb postępowania w sprawie rozliczenia dotacji:
 - 1) Beneficjent zobowiązany jest do rozliczenia dotacji w terminie określonym w umowie, jednak nie później niż do dnia 30 listopada roku, w którym zawarto umowę o udzielenie dotacji,
 - 2) warunkiem wypłaty dotacji jest złożenie przez Beneficjenta wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Regulaminu wraz z wymaganymi dokumentami:
 - a. faktury/rachunki potwierdzające poniesione koszty przedsięwzięcia, wystawione na Wnioskodawcę wraz z potwierdzeniem ich zapłaty,
 - b. oświadczenie o likwidacji starego źródła ciepła lub dokument potwierdzający jego zezłomowanie,
 - c. protokół odbioru prac lub dokument potwierdzający montaż.
 - 3) Dotacja przekazywana jest przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta, po pozytywnej weryfikacji rozliczenia.
2. Wypłata dotacji na rzecz Wnioskodawcy oraz jej rozliczenie następuje w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o rozliczenie dotacji.
3. Gmina może uzależnić wypłatę dotacji od przeprowadzenia kontroli, o której mowa w § 17, w szczególności potwierdzającej realizację zadania zgodnie z umową.

Rozdział 7.
KONTROLA I TRWAŁOŚĆ
§ 17.

1. Gmina może przeprowadzić kontrolę po zakończeniu realizacji inwestycji, w szczególności w okresie trwałości. Podsumowaniem kontroli będzie protokół stanowiący załącznik nr 4 do Regulaminu.
2. Kontrola może być przeprowadzona w okresie realizacji zadania oraz w okresie trwałości.
3. Kontrola może obejmować w szczególności wstęp na teren nieruchomości, oględziny instalacji oraz weryfikację dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Beneficjent zobowiązany jest do użytkowania instalacji zgodnie z przeznaczeniem przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia wypłaty dotacji.
6. Beneficjent ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania oraz prawidłowość i rzetelność przedstawionych dokumentów.
7. Beneficjent zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją zadania przez okres co najmniej 5 lat licząc od dnia wypłaty dotacji.
8. Beneficjent zobowiązany jest do umożliwienia przeprowadzenia kontroli oraz udostępnienia wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania na każde żądanie Gminy.

Rozdział 8.
OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
§ 18.

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawców jest Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele.
2. Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania polegającego na udzieleniu i rozliczeniu dotacji, zgodnie z przepisami prawa.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do ubiegania się o dotację.
4. Wnioskodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, a także inne prawa wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych.

Załączniki do Regulaminu:

- Załącznik nr 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Chorzele na dofinansowanie inwestycji związanej z poprawą efektywności energetycznej budynku;
- Załącznik nr 2. Wzór umowy o udzielenie dotacji celowej;
- Załącznik nr 3. Wzór wniosku o rozliczenie i wypłatę dotacji celowej z budżetu Gminy Chorzele na dofinansowanie inwestycji związanej z poprawą efektywności energetycznej budynku;
- Załącznik nr 4. Wzór protokołu kontroli dotacji.