

Chorzele, dnia

**Burmistrz
Miasta i Gminy Chorzele**

**Wniosek
o przyznanie pomocy materialnej
o charakterze socjalnym w postaci stypendium szkolnego
na rok szkolny**

Wnioskodawca:

- rodzic
- pełnoletni uczeń
- dyrektor szkoły
- opiekun prawny

Dane ucznia

1. Imię i nazwisko ucznia.....
2. **PESEL ucznia**.....
3. Data i miejsce urodzenia.....
4. Imię i nazwisko ojca.....
5. Imię i nazwisko matki
6. Adres zamieszkania.....
.....**nr telefonu**.....

Informacja o szkole:

1. Nazwa szkoły.....
2. Klasa do której uczęszcza uczeń.....
3. Miejsce zakwaterowania, jeżeli nauka odbywa się poza miejscem zamieszkania:
.....

Pieczętka szkoły do której uczęszcza uczeń.

Wnioskowana forma świadczenia pomocy materialnej

Należy wybrać preferowaną formę		
1.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych
2.	<input type="checkbox"/>	pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu: podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.; tornistra, plecaka, torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny); przyborów szkolnych; przyborów do nauki zawodu, stroju roboczego wymaganego na zajęciach praktycznych; okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji, określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane; odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepki, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego; 1 biurka szklonego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym; komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera; instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych; sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia; innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym
3.	<input type="checkbox"/>	całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów: dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej; zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji; pokrycie chesnego.
4.	<input type="checkbox"/>	świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty

Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia

W rodzinie występuje (właściwie zaznaczyć):

- wielodzietność (rodzina wychowuje troje i więcej dzieci),
- niepełnosprawność ucznia, jego rodzeństwa lub rodziców,
- rodzina niepełna,
- wystąpiło zdarzenie losowe (jakie?)
- ciężka lub długotrwała choroba,
- bezrobocie,
- alkoholizm,
- narkomania,
- brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
- inne:

Sytuacja rodzinna i materialna ucznia

1. Rodzina składa się z niżej wymienionych osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (rodzina to osoby niespokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym wspólnie zamieszkujące i gospodarujące) :

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce pracy lub nauki	Stopień pokrewieństwa
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

* w przypadku osób zarejestrowanych w PUP lub pobierających świadczenia z ZUS, świadczenia z GOPS należy wpisać nazwę odpowiedniej instytucji

2. Członkowie rodziny są zobligowani do płacenia alimentów na rzecz innych osób spoza gospodarstwa:

Lp.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Miesięczna kwota zasądzonych alimentów
1.		
2.		

**3. Źródła dochodu rodziny z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku, tj.
.....20.....r.**

L.p.	Źródło dochodu	Kwota dochodu NETTO
1.	Wynagrodzenie za pracę	
2.	Zasiłek rodzinny i dodatki do zasiłku rodzinnego	
3.	Świadczenie pielęgnacyjne/specjalny zasiłek opiekuńczy/zasiłek dla opiekuna	
4.	Zasiłek pielęgnacyjny	
5.	Zasiłek stały z pomocy społecznej	
6.	Zasiłek okresowy z pomocy społecznej	
7.	Świadczenie z funduszu alimentacyjnego	
8.	Alimenty	
9.	Emerytura, renta	
10.	Świadczenie rehabilitacyjne	
11.	Świadczenie/zasiłek przedemerytalny	
12.	Zasiłek dla bezrobotnych, stypendium, dodatek aktywizacyjny wypłacone przez Powiatowy Urząd Pracy	
13.	Dochody z prowadzenia działalności gospodarczej	
14.	Umowy zlecenia, umowy o dzieło i agencyjna	
15.	Dochody z gospodarstwa rolnego (ilość hektarów Przeliczeniowych xzł)	
16.	Praca dorywcza	
17.	Dieta radnego, sołecka, czynsz dzierżawny	
18.	Inne dochody:	
Łączny dochód NETTO rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku:		
Liczba osób, z których składa się rodzina (wraz z uczniem):		
Dochód NETTO na jedną osobę w rodzinie w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku wyniósł:		

Objaśnienia do wniosku:

1. Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych i niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych dla młodzieży i dla dorosłych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24. roku życia;
 - 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków umożliwiających dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi realizację odpowiednio obowiązku szkolnego i obowiązku nauki - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.
- Miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego nie może przekroczyć **600,00 zł netto**.
 - Stypendium szkolne może być udzielone uczniom w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym w tym w szczególności zakupu podręczników, w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania.
 - **Do wniosku należy dołączyć:**
 - 1) zaświadczenia o wysokości dochodów uzyskanych przez wszystkich członków rodziny w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku;
 - 2) odcinek od renty/emerytury za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, lub kopie decyzji o waloryzacji świadczeń.
 - 3) kopię odpisu wyroku sądowego o wysokości zasadzonych alimentów;
 - 4) w przypadku prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej stosowne zaświadczenie z urzędu skarbowego lub oświadczenie zgodnie z art. 8 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej;
 - 5) aktualny nakaz podatkowy, oświadczenie lub zaświadczenie z właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonej w hektarach przeliczeniowych;
 - 6) oświadczenie o wysokości dochodów uzyskiwanych z prac dorywczych;
 - 7) oświadczenie lub zaświadczenie od pracodawcy o wysokości wynagrodzenia z praktyk szkolnych;
 - 8) zaświadczenie o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych, stypendium stażowego;
 - 9) inne dokumenty niezbędne do ustalenia sytuacji dochodowej rodziny;
 - 10) oświadczenie w przypadku korzystania ze świadczeń z pomocy społecznej.
 - Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do 15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku słuchaczy służb społecznych do 15 października danego roku szkolnego.
 - Wyplata stypendium szkolnego nastąpi po przedłożeniu imiennych faktur wystawionych na osobę uprawnioną (wnioskodawca lub pełnoletnie dziecko).
 - Termin i forma wypłaty zostanie wskazana w decyzji.
 - **Stypendium szkolne może być udzielane w formie:**
 - całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania oraz udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, a w szczególności w dodatkowych zajęciach nauki języków obcych, zajęciach wyrównawczych, sportowych, informatycznych i innych zajęciach poszerzających wiedzę i umiejętności ucznia, włącznie z zakupem stroju wymaganego do udziału w tych zajęciach, a także całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem śródrocznym w ramach tzw. „Zielonej szkoły”, wyjazdem na wycieczkę przedmiotową, na basen, uczestnictwem w edukacyjnych spektaklach teatralnych lub projekcjach filmowych;
 - pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, także w formie e-booka oraz audiobooka, słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego takich jak: atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych itp.;
 - b) tornistra, plecaka, torby szkolnej (1 szt. na rok szkolny);
 - c) przyborów szkolnych;
 - d) przyborów do nauki zawodu,
 - e) stroju roboczego wymaganego na zajęciach praktycznych;
 - f) okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego oraz innych przedmiotów rehabilitacyjnych przepisanych przez lekarza i uznanych za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nierefundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji,

- g) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie jest w szkole wymagane;
 - h) odzieży sportowej (dres sportowy, bluza sportowa, spodnie sportowe, spodenki gimnastyczne, koszulki gimnastyczne, getry itp.) i obuwia sportowego (tenisówki, halówki, trampki, adidas) na zajęcia wychowania fizycznego, wyposażenia na basen: klapki, czepek, strój kąpielowy oraz wymaganego przez szkołę stroju galowego;
 - i) 1 biurka szkolnego i 1 krzesła do biurka szkolnego w danym roku szkolnym;
 - j) komputera, laptopa, tabletu, notebooka, pamięci przenośnej, oprogramowania komputerowego, urządzeń peryferyjnych do komputera: monitor, drukarka, głośniki, modem, router, mikrofon, myszka, klawiatura, tusz/toner, papier do drukarki, płyt CD i DVD oraz części komputerowych usprawniających działanie posiadanego komputera;
 - k) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych;
 - l) sprzętu i stroju treningowego, wymaganego na dodatkowych zajęciach realizowanych przez ucznia;
 - m) innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczy kolegów pracowników służb społecznych, o których mowa w art. 90d ust. 4 ustawy, w tym w szczególności kosztów:
 - a) dojazdu do szkoły środkami komunikacji zbiorowej;
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie lub na stacji;
 - c) pokrycie czesnego.
 - świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE. L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Burmistrz Miasta i Gminy Chorzele z siedzibą pod adresem: Urząd Miasta i Gminy w Chorzelach, 06-330 Chorzele, ul. Stanisława Komosińskiego 1, tel.: +48 (29) 751-65-40, adres e-mail: sekretariat@chorzele.pl.**
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@chorzele.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym tj. stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego, wynikającej z ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.
- 4) Podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (*w przypadku danych zwykłych*) oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO (*w przypadku szczególnych kategorii danych*), w związku z ustawą z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2230).
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy, której ta dokumentacja dotyczy.
- 6) Państwa dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegać profilowaniu.
- 7) Państwa dane osobowych nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 8) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo do usunięcia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO;
 - e) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 9) Podanie przez Państwa danych osobowych wymaganych dla realizacji świadczenia na podstawie przepisów prawa jest obowiązkowe – nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia wniosku.
- 10) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych tj. usługodawcom wykonującym usługi serwisu systemów informatycznych, podmiotom zapewniającym ochronę danych osobowych i bezpieczeństwo IT, dostawcom usług teleinformatycznych, dostawcom usług informatycznych w zakresie systemów księgowo-ewidencyjnych, usługodawcom z zakresu księgowości oraz doradztwa prawnego, dostawcy usług hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą mailową, dostawcy usług brakowania bądź archiwizowania dokumentacji i nośników danych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.